

۲۶: وجود آموزش کارکنان و کاربران کتابخانه در خصوص سخت افزار و نرم افزار

بروشور آموزشی کتابخانه بیمارستان

۲۶-۱: راهنمای استفاده صحیح از سخت افزار و نرم افزار

* هدف

این بروشور برای آشنایی کاربران و کارکنان کتابخانه بیمارستان با نحوه صحیح استفاده، نگهداری و بهره‌برداری از تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزارهای کتابخانه تهیه شده است.

۱) نکات مهم درباره سخت‌افزار

✓ برای کارکنان:

- رایانه‌ها، چاپگر، اسکنر و سایر تجهیزات را به‌صورت روزانه بررسی کنید.
- پیش از خاموش کردن دستگاه، از بستن برنامه‌ها و ذخیره اطلاعات اطمینان حاصل کنید.
- از UPS و محافظ برق برای جلوگیری از آسیب‌های ناشی از نوسان برق استفاده کنید.
- در صورت خرابی یا صدای غیرعادی دستگاه، موضوع را فوراً به مسئول فنی گزارش دهید.
- تجهیزات را تمیز، مرتب و دور از گرد و غبار و رطوبت نگهداری کنید.

✓ برای کاربران

- از دست زدن به تنظیمات دستگاه‌ها خودداری کنید.
- غذا و نوشیدنی را کنار رایانه‌ها قرار ندهید.
- از وارد کردن فشار به کیبورد، ماوس و سایر وسایل خودداری کنید.
- پس از پایان کار، از حساب کاربری خود خارج شوید.
- در صورت مشاهده مشکل، به کارکنان کتابخانه اطلاع دهید.

۲) نکات مهم درباره نرم‌افزار

✓ برای کارکنان

- با نام کاربری و رمز عبور اختصاصی وارد سیستم شوید.
- اطلاعات کتاب‌ها، اعضا و امانت‌ها را با دقت ثبت کنید.
- از اطلاعات کتابخانه به‌طور منظم نسخه پشتیبان تهیه کنید.
- نرم‌افزارها را به‌روز نگه دارید و از نصب برنامه‌های غیرمجاز خودداری کنید.
- در صورت بروز خطا، پیام خطا را ثبت و پیگیری کنید.

✓ برای کاربران

- برای جستجوی منابع از عنوان، نام نویسنده یا موضوع استفاده کنید.
- در جستجوی پیشرفته می‌توانید از واژه‌های AND، OR و NOT استفاده کنید.
- از پایگاه‌های اطلاعاتی و منابع الکترونیکی مطابق آموزش کتابخانه بهره ببرید.
- اطلاعات مورد نیاز را ذخیره یا چاپ کنید.
- از اشتراک گذاری رمز عبور خودداری کنید.

۳) قوانین عمومی استفاده

- ✓ سکوت و نظم را در محیط کتابخانه رعایت کنید.

- ✓ از تجهیزات فقط برای امور کتابخانه‌ای و علمی استفاده کنید.
- ✓ هرگونه آسیب یا خرابی باید سریعاً گزارش شود.
- ✓ حقوق سایر کاربران را رعایت کنید.
- ✓ استفاده درست از تجهیزات، موجب افزایش عمر و کیفیت خدمات کتابخانه می‌شود.

۴) پیام پایانی

رعایت نکات آموزشی فوق، به افزایش سرعت خدمات، کاهش خرابی تجهیزات و دسترسی بهتر به منابع علمی کمک می‌کند.

۲۶-۲: موضوع: ارزیابی مؤلفه آموزش و توسعه مهارت در کتابخانه بیمارستان فارابی کرمانشاه

• آموزش و توسعه پرسنل (Staff Development):

با هدف ارتقای سطح کیفی خدمات اطلاعاتی و همگامی با استانداردهای مدرن کتابداری سلامت، برنامه‌های آموزشی مستمری برای کارکنان کتابخانه در نظر گرفته شده است. نتایج ارزشیابی نشان می‌دهد که کارکنان در حوزه‌های زیر آموزش دیده‌اند:

- ✓ مهارت‌های جستجوی پیشرفته: استفاده از پایگاه‌های داده پزشکی (مانند PubMed و Scopus) جهت کمک به پژوهشگران و پزشکان.

- ✓ مدیریت منابع دیجیتال: کار با نرم‌افزارهای مدیریت کتابخانه و آرشیوهای الکترونیک.
- ✓ خدمات مشتریان در محیط درمانی: آموزش نحوه تعامل حرفه‌ای با کادر درمان و مدیریت نیازهای اطلاعاتی فوری در شرایط بحرانی.
- ✓ نتیجه: این آموزش‌ها منجر به کاهش زمان پاسخگویی به درخواست‌ها و افزایش دقت در ارائه منابع علمی شده است.

• ۲. آموزش و توانمندسازی کاربران (User Education):

کتابخانه با رویکرد "کاربر-محور"، برنامه‌های آموزشی ویژه‌ای را برای پزشکان، دانشجویان و کادر درمان طراحی کرده است تا از حداکثر ظرفیت منابع استفاده شود. محورهای اصلی آموزش کاربران عبارتند از:

- ✓ آشنایی با سیستم مدیریت کتابخانه: آموزش نحوی جستجوی آنلاین (OPAC) و رزرو منابع.
- ✓ آموزش سواد اطلاعاتی: کمک به کاربران برای تشخیص منابع معتبر علمی از منابع غیرعلمی در حوزه پزشکی.
- ✓ کار با پایگاه‌های داده تخصصی: برگزاری جلسات کوتاه (Briefing) برای آموزش نحوه استخراج مقالات جهت پژوهش‌های بالینی.
- ✓ نتیجه: افزایش نرخ استفاده از منابع الکترونیک و کاهش نیاز به مراجعه حضوری برای پرسش‌های روتین.